

СОГЛАСОВАНО

Председатель СП ГБОУ СОШ

с. Воскресенка д/с «Рябинка»

 Е.Н. Гурдяева

« 01 » 09 20 22 г



Директор

ГБОУ СОШ с. Воскресенка

 М.А. Кузнецова

« 01 » 09 20 22 г

## ПОЛОЖЕНИЕ

о родительском контроле за организацией и качеством  
питания воспитанников структурного подразделения  
детский сад «Рябинка» ГБОУ СОШ с. Воскресенка

### 1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение о родительском контроле организации горячего питания обучающихся (далее Положение) регламентирует порядок осуществления родителями (законными представителями) воспитанников совместно с администрацией государственного бюджетного общеобразовательного учреждения Самарской области средней общеобразовательной школой с. Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области 443531, Россия, Самарская область, муниципальный район Волжский, с. Воскресенка, структурное подразделение детский сад «Рябинка» (далее СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка») родительского контроля организации горячего питания воспитанников и принимается в целях улучшения организации питания воспитанников, проведения мониторинга результатов родительского контроля, формирования предложений для принятия решений по улучшению питания в СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка»)

1.2. Положение разработано на основании:

- Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации»;
- ФЗ-52 от 30.04.1996г. п. 1, п.2 «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения»;
- ФЗ-29 от 02.01.2000г. «О качестве и безопасности пищевых продуктов»;
- Санитарных правил СП 2.4.3648-20 «Санитарно-эпидемиологические требования к организациям воспитания и обучения, отдыха и оздоровления детей и молодежи»;
- Санитарно-эпидемиологических правил и норм СанПиН 2.3/2.4,3590-20 «Санитарноэпидемиологические требования к организациям общественного питания населения»;
- Приказа Министерства образования и науки Российской Федерации от 11.03.2012 № 213Н/178 «Об утверждении методических рекомендаций по организации питания обучающихся и воспитанников образовательных учреждений»;



- Методических рекомендаций по организации питания обучающихся общеобразовательных организаций МР 2.4. 0179-20;

- Методических рекомендаций МР 2.4.0180-20 «Родительский контроль за организацией горячего питания детей в общеобразовательных организациях».

1.3. Питание в СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка» организовано согласно Федерального закона от 5 апреля 2013 г. N 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

1.4. Для решения вопросов качественного и здорового питания воспитанников, пропаганды основ здорового питания в СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка» действует совет по питанию, при котором создаётся комиссия (родительский контроль) за организацией и качеством горячего питания воспитанников (далее - Комиссия).

1.5. Организация родительского контроля и качества питания воспитанников может осуществляться в форме:

- анкетирования родителей и детей;
- посещения пищеблока СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка» родителями (законными представителями) воспитанников в соответствии с Порядком доступа родителей (законных представителей) воспитанников в СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка» для осуществления родительского контроля (Приложение 1);
- участия в работе Совета по питанию.

## **2. Цели и задачи Комиссии**

2.1. Целью деятельности Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников структурного подразделения является;

- Создание оптимальных условий, направленных на обеспечение обучающихся сбалансированным питанием качественного приготовления с соблюдением санитарно-гигиенических норм и требований.
- Обеспечение приоритетности защиты жизни и здоровья воспитанников.
- Проведение мониторинга организации и качества питания воспитанников, формирование предложений для принятия решений по улучшению питания в структурном подразделении.
- Пропаганда принципов здорового образа жизни и полноценного питания.
- Реализация принципов государственной политики в области образования, охраны здоровья и безопасности жизнедеятельности обучающихся граждан Российской Федерации.

2.2. Основными задачами деятельности Комиссии являются:

- Осуществление контроля исполнения законодательства Российской Федерации в области организации питания воспитанников.
- Содействие администрации структурного подразделения в совершенствовании организации питания воспитанников.

- Контроль обеспечения максимально разнообразного здорового питания и наличие ежедневном рационе пищевых продуктов со сниженным содержанием насыщенных жиров, простых сахаров, йодированной соли, пищевых продуктов, обогащенных витаминами, пищевыми волокнами и биологически активными веществами.

- Обеспечение соблюдения санитарно-эпидемиологических требований на всех этапах обращения пищевых продуктов.

- Исключение использования фальсифицированных пищевых продуктов, применение технологической и кулинарной обработки пищевых продуктов, обеспечивающих сохранность их исходной пищевой ценности.

- Содействие созданию оптимальных условий и форм организации питания воспитанников.

### **3. Основные направления деятельности Комиссии**

3.1. Комиссия в своей работе решает следующие задачи:

- Оценка
- соответствия реализуемых блюд утвержденному меню;
- санитарно-технического содержания помещения для приема пищи, состояния столовой мебели, посуды и т.п.;
- условий соблюдения обучающимися правил личной гигиены;
- наличия и состояния санитарной одежды у сотрудников, осуществляющих раздачу готовых блюд;
- объема и вида пищевых отходов после приема пищи;
- вкусовых предпочтений детей, их удовлетворенности ассортиментом и качеством потребляемых блюд по результатам выборочного опроса детей (с согласия их родителей (законных представителей));
- информирования родителей и детей о принципах здорового питания.

3.2. Контроль

- соблюдения графика питания,
- организации приема пищи обучающихся,
- соблюдения температурного режима выдачи блюд,
- соблюдения норм выдачи блюд и изделий,
- культуры обслуживания,
- санитарного состояния столовой.

3.3. Выработка предложений по

- улучшению качества питания,
- изменению ассортимента продукции,
- улучшению культуры обслуживания,
- внедрению дополнительных форм организации питания.
- Анализ существующего состояния организации питания, внесение предложений по увеличению охвата питанием обучающихся.
- Информирование администрации, педагогов, родителей о результатах своей работы.
- Содействие администрации СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка» в проведении просветительской работы среди обучающихся и их родителей (законных представителей) по вопросам рационального питания.

### **4. Организация деятельности Комиссии**

4.1. Комиссия в своей деятельности руководствуется законодательными и нормативноправовыми актами Российской Федерации, приказами и распоряжениями органа управления образованием, Уставом и локальными актами ГБОУ СОШ с. Воскресенка, настоящим Положением.

4.2. Комиссия формируется на основании приказа директора ГБОУ СОШ с. Воскресенка. Полномочия Комиссии начинаются с момента подписания соответствующего приказа.

4.3. В состав Комиссии входят представители родительской общественности структурного подразделения и может составлять от 3 до 5 человек.



4.5. Обязательным требованием является участие в ней назначенного приказом директора ГБОУ СОШ с. Воскресенка ответственного за организацию питания воспитанников.

4.6. В необходимых условиях в состав Комиссии родительского контроля могут быть включены работники структурного подразделения, приглашенные специалисты, эксперты, а также специалисты Поволжского управления.

4.7. Комиссия выбирает председателя.

4.8. деятельность Комиссии осуществляется в соответствии с планом-графиком работы.

4.9. Комиссия может осуществлять свои функции в виде плановых проверок (по плануграфику) и внеплановых проверок.

4.10. Внеплановые проверки осуществляются для установления фактов и проверки сведений о нарушениях, указанных в обращениях родителей (законных представителей) или урегулирования конфликтных ситуаций; по инициативе директора ГБОУ СОШ с. Воскресенка, руководителя структурного подразделения, работников структурного подразделения.

4.11. Плановая работа Комиссии осуществляется не менее 1 раза в квартал.

4.12. Заседания Комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее трети ее членов.

4.13. Результаты контроля Комиссии оформляются протоколом, заполнением акта (оценочного листа, чек-листа), формы которых разрабатываются структурным подразделением самостоятельно, и обсуждаются на Общих родительских собраниях и могут являться основанием для обращений в адрес администрации ГБОУ СОШ с. Воскресенка, ее учредителя и (или) оператора питания, органов контроля (надзора).

4.14. Деятельность членов Комиссии основывается на принципах добровольности участия в работе, коллегиальности принятия решений, гласности.

## **5. Права и ответственность Комиссии**

5.1. Для осуществления возложенных функций Комиссии предоставлены следующие права:

- изучать документацию, относящуюся к предмету контроля;
- контролировать в структурном подразделении организацию и качество питания воспитанников;
- проводить проверку по графику не в полном составе, но в присутствии не менее 3-х человек;
- изменить график проверки, если причина объективна (письменная жалоба родителей (законных представителей), фиксация заболеваний воспитанников, связанных с питанием, наличие предписаний или замечаний вышестоящих, или контролирующих органов);
- вносить предложения по улучшению качества питания воспитанников;
- заслушивать на своих заседаниях поваров, медицинского работника, заведующих хозяйством структурного подразделения по выполнению ими обязанностей по обеспечению качественного питания воспитанников, соблюдению санитарно-гигиенических норм;
- знакомиться с жалобами родителей (законных представителей), содержащими оценку работы по организации и качеству питания, давать по ним объяснения.

5.2. Члены Комиссии несут ответственность:

- за невыполнение или ненадлежащее исполнение возложенных на них обязанностей;
- за необъективную оценку по организации и качеству питания воспитанников.

## 6. Делопроизводство

6.1. При осуществлении родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников формируются следующие документы:

- Положение о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ директора ГБОУ СОШ с. Воскресенка об утверждении Положения о родительском контроле за организацией и качеством питания воспитанников;
- Приказ о создании / составе Комиссии по родительскому контролю за организацией и качеством питания воспитанников;
- План (график) мероприятий родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников;
- акты, оценочные листы (Приложение 2) Комиссии по контролю за организацией и качеством питания воспитанников;
- журнал посещения родительского контроля (Приложение 1);
- . иные документы, образующиеся в ходе родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников.

## 7. Заключительные положения

7.1. Настоящее Положение вступает в силу с момента утверждения и действует до внесения в него в установленном порядке изменений или замены новым.

7.2. Настоящее Положение обязательно для исполнения всеми членами Комиссии.

7.3. Текст настоящего Положения размещается в сети Интернет на официальном сайте структурного подразделения в разделе «Организация питания».

### Приложение 1

#### ЖУРНАЛ посещения Комиссии родительского контроля

	Дата проведения мероприятия родительского контроля	ФИО членов Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников	Краткое содержание проведенного мероприятия	Подписи членов Комиссии родительского контроля за организацией и качеством питания воспитанников



АКТ № \_\_\_\_\_

проверки пищеблока комиссией по контролю организации питания обучающихся от

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Комиссия в составе:

---



---



---



---

составила настоящий акт в том, что « \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. была проведена проверка качества питания в СП ГБОУ СОШ с. Воскресенка детский сад «Рябинка»

Время проверки: \_\_\_\_\_ мин. В ходе проверки выявлено:

Направление проверки	Результат
Температура подачи блюд	
Весовое соответствие блюд	
Вкусовые качества готового блюда	
Соответствие приготовленных блюд утвержденному меню	

Организация питания:

---



---



---



---

ПРЕДЛОЖЕНИЯ:

1)

---

2)

---

3)

---

4)

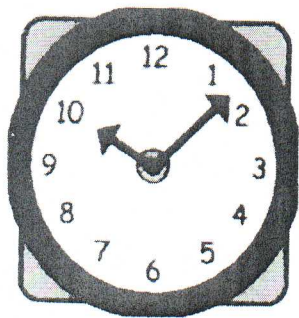
---

5)

---

Члены Комиссии:

С актом комиссии ознакомлены:



УТВЕРЖДАЮ:

Директор ГБОУ СОШ

с.Воскресенка СП д/с «Рябинка»

*Кузнецова* М. А. Кузнецова

# Режим пребывания детей в ДОУ

средняя группа  
(теплый период года)

## Дома

Подъем, утренний туалет 6.30 - 7.30

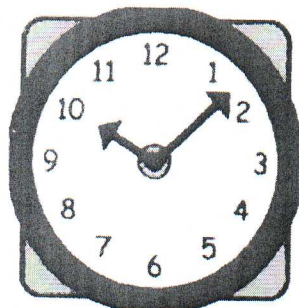
## В детском саду

Прием, осмотр, самостоятельная деятельность	7.00 - 8.10
Музыкально-ритмическая гимнастика (на улице)	8.10 - 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак (образовательная деятельность в режимных моментах)	8.25 - 8.45
Восприятие художественной литературы	8.45 - 9.00
Подготовка к прогулке, прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	9.00 - 12.00
Игры, наблюдения, воздушные солнечные ванны	
Второй завтрак	10.00-10.15
Самостоятельная деятельность	12.00 - 12.15
Восприятие художественной литературы	
Подготовка к обеду, обед (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.15 - 12.40
Подготовка ко сну (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.40 - 15.00
Дневной сон	
Подъем, водные, воздушные процедуры, гимнастика после сна	15.00 - 15.25
Подготовка к полднику, полдник (образовательная деятельность в режимных моментах)	15.25 - 15.50
Подготовка к прогулке, прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	15.50 - 18.10
Игры, наблюдения, воздушные солнечные ванны	
Самостоятельная деятельность	
Подготовка к ужину, ужин (образовательная деятельность в режимных моментах)	18.10 - 18.30
Самостоятельная деятельность	18.30 - 18.45
Уход домой	18.45 - 19.00

## Дома

Прогулка	19.00 - 20.00
Возвращение с прогулки, спокойные игры	20.00 - 21.15
Гигиенические процедуры	21.55-22.00
Укладывание, ночной сон	22.00-6.30, 7.30





# Режим пребывания детей в ДОУ

## средняя группа

### (холодный период года)

#### Дома

Подъем, утренний туалет 6.30 - 7.30

#### В детском саду

Прием, осмотр, самостоятельная деятельность	7.00 - 8.10
Музыкально-ритмическая гимнастика	8.10 - 8.25
Подготовка к завтраку, завтрак (образовательная деятельность в режимных моментах)	8.25 - 8.45
Непосредственно образовательная деятельность (чтение)	8.45 - 9.00
Непосредственно образовательная деятельность (коммуникативная, познавательно-исследовательская, продуктивная, музыкально-художественная)	9.00 - 10.15
Второй завтрак	10.00-10.15
Подготовка к прогулке, прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	10.30 - 12.00
самостоятельная деятельность	
Непосредственно образовательная деятельность (чтение)	12.00 - 12.15
Подготовка к обеду, обед (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.15 - 12.40
Подготовка ко сну (образовательная деятельность в режимных моментах)	12.40 - 15.00
Дневной сон	
Подъем, водные, воздушные процедуры, гимнастика после сна	15.00 - 15.25
Подготовка к полднику, полдник (образовательная деятельность в режимных моментах)	15.25 - 15.50
Подготовка к прогулке, прогулка (образовательная деятельность в режимных моментах)	15.50 – 18.10
самостоятельная деятельность	
Подготовка к ужину, ужин (образовательная деятельность в режимных моментах)	18.10 - 18.30
Самостоятельная деятельность	18.30 - 18.45
Уход домой	18.45 - 19.00

#### Дома

Прогулка	19.00 - 20.00
Возвращение с прогулки, спокойные игры	20.00 - 21.15
Гигиенические процедуры	21.55-22.00
Укладывание, ночной сон	22.00-6.30, 7.30