

Государственное бюджетное общеобразовательное учреждение Самарской области средняя общеобразовательная школа имени Героя Советского Союза Г.С.Титова с.Воскресенка муниципального района Волжский Самарской области (ГБОУ СОШ с.Воскресенка)

ПРИНЯТО

На общем родительском собрании ГБОУ СОШ
Протокол № 1

« 30 » 08 2018 г.

УТВЕРЖДЕНО

Приказом директора № 142-02
от « 30 » 08 2018 г.

Директор ГБОУ СОШ
с.Воскресенка

М.П.Шуляпина
« 30 » 08 2018 г.



**ПОЛОЖЕНИЕ О СОВЕТЕ РОДИТЕЛЕЙ
(ЗАКОННЫХ ПРЕДСТАВИТЕЛЕЙ) ВОСПИТАННИКОВ**
государственного бюджетного общеобразовательного учреждения
Самарской области средней общеобразовательной школы имени
Героя Советского Союза Г.С.Титова с.Воскресенка
муниципального района Волжский Самарской области

I. Общие положения

1.1. Настоящее Положение разработано в соответствии с законом «Об Образовании в Российской Федерации» (статья 26) № 273-ФЗ от 29.12.12 г., Семейным кодексом РФ, Конвенцией ООН о правах ребенка.

1.2. Настоящее Положение регулирует деятельность Совета родителей (законных представителей) детского сада «Рябинка».

1.3. Положение о Совете родителей принимается на общем собрании работников, утверждается и вводится в действие приказом по учреждению. Изменения и дополнения в настоящее Положение вносятся в том же порядке.

1.4. Совет родителей (далее - Совет) возглавляет председатель. Совет подчиняется и подотчетен Родительскому собранию. Срок полномочий Совет - 1 год.

1.5. Цель деятельности Совета родителей – обеспечение единых подходов к конструктивному сотрудничеству детского сада «Рябинка» и родителей, направленных на совершенствование и развитие детского сада, формирование положительного имиджа, рейтинга, а также учет мнения родителей (законных представителей) по вопросам управления детского сада, принятии локальных нормативных актов, затрагивающих права, законные интересы воспитанников и родителей.

1.6. Решения Совета родителей рассматриваются на педагогическом совете, общем собрании трудового коллектива, при необходимости.

1.7. Решения Совета родителей являются рекомендательными. Обязательными для исполнения являются только те решения, в целях реализации которых издается приказ по учреждению.

1.8. Изменения, дополнения в настоящее Положение вносятся Советом родителей (законных представителей) и принимаются на его заседании.

1.9. Срок действия данного Положения неограничен. Положение действует до принятия нового.

II. Компетенция Совета родителей (законных представителей)

2.1. социальная защита воспитанников детского сада;

2.2. внесение предложений по совершенствованию работы детского сада;

2.3. участие в воспитательно – образовательном процессе;

2.4. содействие и обеспечение оптимальных условий для организации воспитательно – образовательного процесса;

2.5. координация деятельности групповых Советов родителей;

2.6. проведение разъяснительной и консультативной работы среди родителей (законных представителей) воспитанников об их правах и обязанностях;

2.7. совместно с администрацией детского сада контролирует организацию качества питания и медицинского обслуживания обучающихся (воспитанников);

2.8. ознакомление с локальными актами детского сада по вопросам, входящим в компетенцию Учреждения;

2.9. взаимодействие с педагогическим коллективом по вопросам профилактики правонарушений, безнадзорности и беспризорности среди несовершеннолетних;

2.10. привлечение родительской общественности к активному участию в жизни детского сада;

2.11. рассмотрение поступающих в адрес Совета родителей обращений в рамках его компетенции.

III. Задачи деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников детского сада.

3.1. В рамках своей компетенции принимать участие в:

- определении стратегии воспитательно-образовательной политики детского сада;

- ознакомлении с локальными нормативными актами, нормативно-правовыми документами, регулирующими сотрудничество детского сада и родительской общественности;

- мониторинге деятельности детского сада по организации работы с родителями (законными представителями);

3.2. Заслушивать отчеты заведующего детского сада, заведующего хозяйством о создании условий в детском саду для реализации программы развития и образовательных программ;

3.3. Осуществлять защиту прав и интересов воспитанников, прав и интересов родителей (законных представителей);

3.4. Способствовать организации в детском саду открытых мероприятий, акций, праздников и досугов для детей и родителей (законных представителей);

IV. Права Совета родителей (законных представителей) воспитанников.

В рамках своей компетенции совет родителей имеет право:

4.1. Вносить предложения администрации детского сада, органам самоуправления по вопросам, сотрудничества детского сада и семьи, получать информацию о результатах рассмотрения.

4.2. Заслушивать и получать информацию от администрации детского сада, органов самоуправления учреждения.

4.3. Приглашать на заседания Совета родителей представителей родительской общественности при необходимости.

4.4. Присутствовать на заседаниях педагогического совета, общего собрания работников в рамках своей компетенции.

4.5. Информировать о результатах своей деятельности, в том числе в сети «Интернет».

4.6. Защищать права и законные интересы воспитанников.

V. Ответственность Совета родителей (законных представителей) воспитанников Совет родителей несет ответственность за:

5.1. Выполнение плана работы.

5.2. Выполнение решений, рекомендаций совета.

5.3. Реализацию деятельности детского сада, направленную на

сотрудничество с родителями (законными представителями) в рамках своей компетенции.

5.4. Принятие решений в соответствии с действующим законодательством РФ.

VI. Организация деятельности Совета родителей (законных представителей) воспитанников

6.1. В состав Совета родителей входят представители родительской общественности от каждой группы детского сада.

6.2. Совет родителей выбирает из своего состава председателя сроком на 1 год.

6.3. Председатель Совета родителей, совместно с старшим воспитателем:

6.3.1. Организует деятельность Совета родителей.

6.3.2. Информировывает членов Совета о предстоящем заседании не менее чем за 14 дней до его проведения.

6.3.3. Организует подготовку и проведение заседаний Совета родителей.

6.3.4. Определяет повестку дня.

6.3.5. Осуществляет сотрудничество с председателями групповых Советов родителей.

6.3.6. Осуществляет сотрудничество с заведующим детского сада, по вопросам развития учреждения, укрепления материально-технической базы, создания условий, охраны жизни и здоровья детей.

6.4. Заседания Совета родителей созываются не реже одного раза в квартал.

6.5. Заседания Совета родителей правомочны, если на них присутствует не менее половины его состава.

6.6. Решения Совета родителей принимаются открытым голосованием и считаются принятыми, если за него проголосовало не менее двух третей присутствующих.

6.7. При необходимости, на заседании Совета родителей могут присутствовать заведующий детского сада, педагогические и медицинские работники, представители общественных организаций, родительской общественности, представители органов управления образованием. Необходимость их присутствия определяет председатель совета родителей. Приглашенные на заседание пользуются правом совещательного голоса.

VII. Взаимодействие Совета родителей с органами самоуправления

7.1. Совет родителей организует взаимодействие с другими органами самоуправления – общим собранием работников, Педагогическим советом, Управляющим советом:

- представители совета родителей учувствуют в заседании общего собрания работников, Педагогического совета, Управляющего совета;

- представления на ознакомление общему собранию работников, Педагогическому совету, Управляющему совету решений принятых на

заседании Совета родителей;

- внесение предложений и дополнений по вопросам, рассматриваемых на заседаниях общего собрания работников, Педагогического совета, Управляющего совета.

VIII. Делопроизводство Совета родителей (законных представителей) воспитанников

8.1. Заседания Совета родителей оформляются протоколом.

8.2. Нумерация протоколов ведется от начала учебного года.

8.3. Книга протоколов нумеруется постранично, прошнуровывается и скрепляется подписью заведующего детского сада и печатью учреждения.

8.4. Книга протоколов входит в номенклатуру дел детского сада.